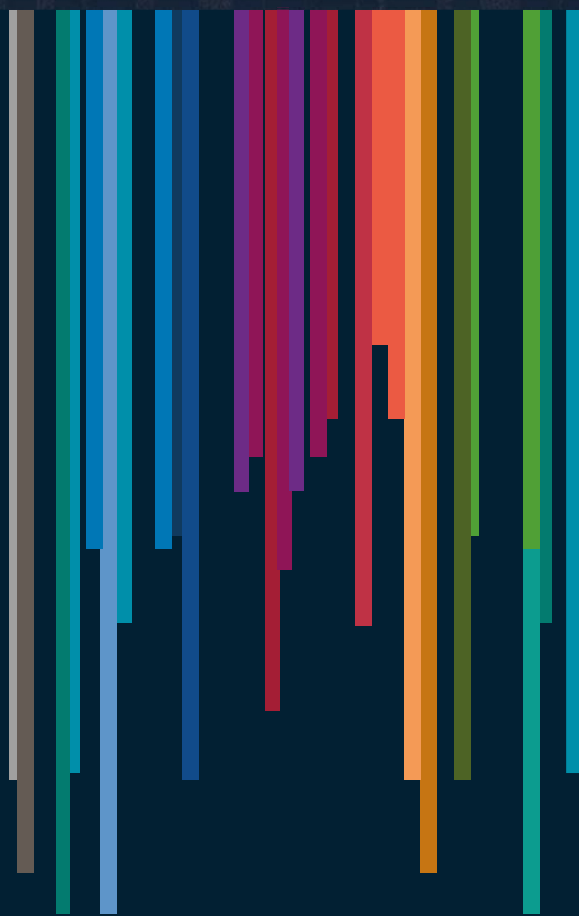




100



2018

INFORME DE GESTIÓN

AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA



Universidad
Nacional
de Córdoba



REFORMA
1918-2018



GESTIÓN 2018

Universidad
Nacional de Córdoba



Universidad
Nacional
de Córdoba



2018-AÑO DEL CENTENARIO
DE LA **REFORMA** UNIVERSITARIA



AUTORIDADES UNC

Rector

Dr. Hugo Oscar Juri

Vicerrector

Dr. Ramón Pedro Yanzi Ferreira

Secretaría General

Secretario General: Ing. Roberto Terzariol

Prosecretario General: Ing. Agr. Esp. Jorge Dutto

Asuntos Académicos

Titular del área: Dra. Mirta Spadiliero de Lutri

Secretaria de Asuntos Académicos:

Mgter. Ing. Claudia Guzmán

Subsecretaria de Grado: Lic. María Cristina Castillo

Subsecretaría de Posgrado: Dra. Mirta Valentich

Gestión Institucional

Titular del área: Ing. Agr. Marcelo Conrero

Secretario de Gestión Institucional:

Mgter. Marcelo Sánchez

Prosecretario Administrativo: Héctor Gatti

Planificación Institucional Estratégica

Titular del área: Arq. Santiago Dutari

Subsecretaria de Planeamiento Físico:

Arq. María del Carmen Fernández Saíz

Asuntos Estudiantiles

Secretario de Asuntos Estudiantiles:

Ing. Agr. Leandro Carbelo

Coordinador de Inclusión y Ciudadanía

Estudiantil: Arq. Pablo Luis Cabrera

Coordinador de la Dirección de Salud Estudiantil:

Lic. Erik Román Navarro Díaz

Coordinador de Deportes, Recreación

y Vida Sana: Andrés Gustavo Rolón

Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

Titular del área: Dr. Hugo Maccioni

Secretaria de Ciencia y Tecnología:

Dra. Carla Giacomelli

Subsec. de Promoción y Desarrollo de la Inv.

Científica y Tecnológica: Dra. Cecilia Ames

Subsec. de Innovación, Transferencia

y Vinculación Tecnológica: Dr. Franco Francisca

Extensión y Vinculación

Secretario de Extensión: Ab. Conrado Storani

Subsecretario de Cultura:

Mgter. Pedro Sorrentino

Subsecretaria de Asuntos Profesionales:

Ab. Ana María Gandía

Relaciones Internacionales

Prosecretaria de Relaciones Internacionales:

Dra. Miriam Carballo

Coordinador de Cooperación Internacional:

Ing. Agr. Carlos Barioglio

Comunicación Institucional

Prosecretario de Comunicación Institucional:

Mgter. Gustavo Mathieu

Informática

Prosecretario de Informática:

Ing. Alfredo M. Montes

Director de Sistemas: Cr. Daniel Bollo

Campus Virtual

Directora del Campus Virtual:

Dra. Cecilia Cravero

Directora de la Oficina de Conocimiento Abierto:

Lic. Alejandra Nardi

Oficina Central de Gestión en Higiene, Seguridad y Medioambiente Laboral

Titular: Ing. Esp. Daniel Pontelli

SGI

Gestión Institucional

100

405

405

100

405

405

100





SGI
Gestión Institucional

La gestión y asignación de recursos durante el presente año, acompañaron las decisiones estratégicas de la UNC -a través de sus distintas Secretarías, Facultades y Colegios- orientadas a cumplir con su Misión: Extensión, Investigación y Docencia.

6.800 millones de pesos destinados al pago de salarios de más de 12.500 empleados de la UNC (profesores y nodocentes).

- 1.700 millones de pesos para gastos de funcionamiento e inversiones
- Total a ejecutar en 2018: 8.500 millones de pesos
- 60% promedio de incremento en el presupuesto 2018 para las áreas de Ciencia y Técnica, Extensión y Vinculación, Informática y Relaciones Internacionales
- 540 millones de pesos distribuidos en tres años (2017-2020) para gastos e inversiones entre Facultades, Colegios y Área Central, a través del Programa de Fortalecimiento Institucional. En algunos casos, cuadruplicando el presupuesto de gastos de funcionamiento.
- Mejora en la planificación y gestión de los programas, y en las transferencias de recursos
- Consolidación del sistema SIU Mapuche para la gestión de personal y la liquidación de haberes
- Implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónica
- Creación del Sistema de Gestión de la Energía Eléctrica

La Secretaría de Gestión Institucional, dependiente del Área de Gestión Institucional, es un área de apoyo que gestiona administrativamente la asignación y disponibilidad de los recursos para que la Universidad, a través de sus distintas Secretarías, Facultades y Colegios, pueda cumplir con su Misión: Extensión, Investigación y Docencia.

- 8500 millones de pesos. Son los recursos que terminarán ejecutándose durante 2018. Tercer presupuesto de la provincia.
 - 6800 millones en salarios.
- En aproximadamente:
- 18 mil cargos. Liquidados por mes.
 - 12,5 mil personas empleadas en la Universidad.
 - 50 Áreas de personal las que realizan las tareas de liquidación.
 - 100 personas registradas en Sistema Mapuche, para operar en las áreas de personal.
 - 1700 millones de pesos en gastos de funcionamiento e inversiones.
 - 83 millones de pesos en energía eléctrica, es el consumo de la Universidad al año.
 - 60% promedio de incremento en el presupuesto 2018. Es lo que recibieron las áreas de Ciencia y Técnica, Extensión, Informática e Internacionales. Fue para solventar las mayores inversiones en los proyectos estratégicos de la Gestión: incrementos tanto en Subsidios de Investigación como para la compra de equipamiento de investigadores; para el desarrollo de las Universidades Populares, las Capacitaciones en Oficios y el Compromiso Social Estudiantil, la implementación de Guaraní III, necesario para avanzar en el Reconocimiento de Trayectos Formativos, equipamiento informático para los Data Center, extensión del Wifi en la Universidad y la realización de la Conferencia Regional de Educación Superior 2018; entre los más importantes.
 - 540 millones en 3 años, 180 millones por año, 10 millones por Facultad. Es lo que se reparte en Programas de Mejoras. Programa de Fortalecimiento Institucional.
 - 65 Áreas Económicas. Son las que coordinamos para la ejecución de los gastos de funcionamiento y las que llevarán adelante el proyecto de Fortalecimiento del Sistema Presupuestario de la

Universidad.

- 380 personas en Sistema Pilagá. Son las registradas para gestionar las áreas económicas.

Además, continuamos desarrollando actividades con el objetivo de modernizar la administración de la Universidad, a los efectos de dotarla de mayor eficiencia, transparencia y calidad. Para ello se trabaja sobre los procesos, la incorporación de tecnología y el desarrollo de una cultura del trabajo en equipo.

Avance en los proyectos en marcha que vienen del período anterior.

- Fortalecimiento del Sistema Presupuestario de la Universidad, creado a los efectos de utilizar al presupuesto como instrumento esencial para la planificación y para la gestión, logrando asignar los recursos a los lineamientos de gobierno de la institución. También con ello se quiere facilitar la toma de decisiones y la evaluación de las actividades desarrolladas, midiendo el impacto que las mismas tienen en la sociedad, a través del desarrollo de indicadores adecuados.
 - Fue aprobado por Res. HCS. N° 1749 en el mes de diciembre de 2017. Durante el corriente año se logró cumplir con las metas previstas con un significativo avance en el área central, que se vio reflejado en la presentación del Presupuesto 2018 (RHCS 1042) y todo ello gracias al compromiso de las autoridades y las áreas técnicas.
 - Se logró un impacto significativo en la mejora de la planificación y gestión de los distintos programas y en las transferencias financieras de los recursos. Para el próximo año, se prevé utilizar el desarrollo informático generado, lo que permitirá:
 - mejorar la información presupuestaria y adelantar la discusión del presupuesto 2019,
 - realizar una prueba piloto de implementación con algunas Unidades Académicas y
 - constituir la Comisión Asesora para avanzar en la definición normativas y procedimientos que regulen y organicen el sistema presupuestario de la UNC.
 - Sistema de Gestión de personal y liquidación de haberes SIU Mapuche.
 - En el 2018 se logró la consolidación del sistema SIU Mapuche como herramienta informática para la gestión de personal y liquidación de haberes de los agentes en la UNC. La incorporación de esta tecnología permitió a las Dependencias y a la SGI:
 - agilizar los procesos de carga de datos,
 - extender los plazos de carga de novedades de personal y sueldos,
 - efectuar un seguimiento y control en línea entre

los supervisores de la SGI y responsables de las Dependencias e

- instalar nuevas prácticas de control en los datos.
- Durante octubre del corriente año se implementó la última versión que pone a disposición el Sistema de Información Universitaria (SIU), situación que permitirá avanzar con la integración con otras herramientas en vigencia y también poder comenzar el desarrollo de la autogestión del Empleado, herramienta que permitirá una nueva mejora en la gestión de los RRHH.

- Sistema de Gestión de la Documentación Electrónica (GDE), es implementado en conjunto con la Pro Secretaría Informática y la Secretaría General de la Universidad.
 - Se logró avance menor al esperado. Sólo se incorporaron algunos procesos al expediente electrónico (EE), todos con impacto en la SGI (oficios judiciales, contratos del área central, etc.).
 - El trabajo realizado en procesos y la carga en la herramienta WWD permitirá avanzar en la mejor identificación de los distintos procesos e incorporar más fases al Sistema GDE. No obstante, para poder cumplir con los objetivos, es preciso trabajar en la cultura organizacional, aumentar la capacitación de los potenciales usuarios y adecuar la infraestructura tecnológica a las necesidades.

- Programa de Fortalecimiento Institucional: Programa que reparte 540 millones en 3 años, 180 millones por año, 10 millones por Facultad. Además de duplicar en algunos casos los fondos de gastos de funcionamiento, las Facultades y Colegios lograron expresar su planificación estratégica en términos de planes de mejora, identificando objetivos, acciones, costos y plazos para llevarlos a cabo.
 - Fueron definidos indicadores de avance, los que permiten evaluar los resultados obtenidos y contar con información para llevar adelante ajustes, de ser necesario.
 - El 70 % de las dependencias hicieron uso de las etapas del gasto (preventivo, compromiso, devengado, pagado) y ejecutaron el proyecto discriminando los gastos por componentes financiables (buen uso de la red programática) logrando una mejor calidad de información contable para el seguimiento, control y toma de decisiones.
 - Las dependencias que al inicio del Programa no usaron la red programática de la manera prevista pudieron identificar los beneficios del uso de la red.
 - El Programa se encuentra a la mitad de camino en su ejecución. Si bien, la situación económica

del corriente año obstaculizó algunas ejecuciones, se logró avanzar con la concreción de programas de mejoramientos desarrollados, generando replanteos de los programas en algunos casos.

- Se realizaron Nuevos desarrollos en Data Warehouse, que se encuentran en etapa de consistencia de datos, a los efectos de poder seguir la ejecución de los recursos humanos, descentralizar el manejo de las plantas en las Unidades Académicas y generar información gerencial para la toma de decisiones.

- Se creó el Sistema de Gestión de la Energía Eléctrica. La energía es el principal gasto de funcionamiento que se financia desde el área central. El objetivo fundamental es propender el uso responsable de la energía, teniendo en cuenta su positiva influencia sobre la protección de los recursos energéticos, disminución de los costos del servicio y la mitigación de los problemas ambientales asociados a la generación, transporte y distribución de la energía eléctrica.

- La SGI, en conjunto con el Laboratorio de Baja Tensión de la FCEfyN, ha implementado un sistema de Gestión de la Energía Eléctrica, basado en la medición cuantitativa, orientado al estudio, evaluación del ahorro de energía eléctrica y la optimización de los recursos dentro de la UNC, con el propósito de generar capacidades técnicas en eficiencia energética y un cambio de hábitos en el uso de la energía.

- A fines de 2017 se licitó la compra de medidores, a los efectos de poder contar con información confiable para el manejo de la energía. A la fecha se han instalado 12 medidores de Alumbrado Público y 55 medidores comunes en Subestaciones y edificios independientes. En total se adquirieron 124 medidores.

- A partir del mes de mayo se comenzaron a elaborar informes mensuales de las subestaciones transformadoras de la Ciudad Universitaria y de los edificios independientes. Todos los meses el centro, emite informes, analiza precios, DDJJ de potencias, conductas de consumo, etc.

- Se preparó el borrador para elaborar el Plan de Gestión de la Energía Eléctrica de la UNC, en base a la ISO 50.001 y también se elaboró un documento para poner en marcha un plan de ahorro en un grupo testigo de edificios.

Por otra parte, existieron numerosas acciones desarrolladas durante el período dirigidas hacia el interior de la SGI para:

- Concientizar sobre el cambio de rol que debe adoptar la SGI en la UNC.
- Organizar el trabajo para el logro de la misión
- Brindar información de calidad para la toma de decisiones.

Las principales debilidades existentes que debemos resolver para lograr el objetivo son:

- La poca integración de las herramientas informáticas y del trabajo, tanto entre dependencias, como entre las áreas de la SGI.
- La no utilización de todo el potencial de algunas herramientas informáticas.
- La carga de información desvinculada del momento de ocurrencia de las operaciones, impactando en la baja calidad de los datos registrados.

Acciones emprendidas para mejorar la calidad de la información:

A) Intervenir en las actividades que la generan, reconstruyendo el flujo de la información, pasando a mirar la organización desde los procesos en lugar de la mirada funcional.

Para ello, con el Equipo de Mejora Continua, se inició un trabajo de capacitación en procesos, a través de un curso-taller que se denominó: "Trabajando los procesos de la SGI".

A partir de estas capacitaciones y talleres, que contaron con la participación del 80 % del personal, se logró construir un Mapa Integral de Procesos (MIP) de la SGI, desde la perspectiva de la SGI como unidad de apoyo a las distintas misiones de la Universidad. Se trabajó con una herramienta (WWD) que promueve la participación de todo el personal, recopilando información organizada, a los efectos de unir las actividades que se llevan a cabo en la SGI, con el MPI desarrollado. Actualmente se espera el informe de los datos cargados, lo que posibilitará conocer la opinión del personal, las actividades que se desarrollan en cada proceso y su impacto colectivo en la misión, favoreciendo la generación de alternativas de solución a desvíos y al desarrollo conjunto de proyectos de mejora. Este trabajo de reingeniería de procesos en una institución pública, no debe ignorar la cultura organizacional que estas poseen. Normalmente estas organizaciones tienden a ser rígidas, poco flexibles y altamente burocratizadas. El cambio y la innovación organizacional son percibidos con desconfianza y no como el producto de un desarrollo y maduración institucional. La actitud frente a los cambios suele ser la de aferrarse a los paradigmas reinantes, adoptando una postura defensiva y de alta inercia.

No obstante, casi el 65% del personal participó voluntariamente de la experiencia, cargando información en la herramienta WWD. Esto permitirá identificar oportunidades de mejoras en el trabajo de los agentes de la SGI, de cara a la satisfacción de las distintas partes interesadas en los procesos, garantizando la calidad de los

servicios y con el involucramiento y compromiso de todos los actores intervinientes, en sano debate.

B) Promover la sinergia de las áreas que componen la SGI y de estas con las demás Dependencias de la UNC, entendiendo la problemática y el trabajo que deben desarrollar para cumplir con la misión de la Universidad, aportando soluciones de alta eficacia informativa para todas las partes involucradas.

En base a esta premisa se ha trabajado en la comunicación y articulación entre las áreas y la vinculación con las Dependencias.

- Se vienen implementando medidas para establecer controles internos e informes periódicos. Se pretende que las distintas Dependencias mantengan los registros al día, para poder utilizar tanto las herramientas informáticas, como el presupuesto y su ejecución, como instrumentos de gestión que faciliten la toma de decisiones y permitan evaluar las actividades desarrolladas.
- Se trabajó conjuntamente entre las Áreas de Presupuesto y Tesorería, produciendo mejoras para las Dependencias en la asignación de los créditos y la distribución de los fondos definidos presupuestariamente, con el objetivo aumentar la transparencia y mejorar la disponibilidad de los recursos presupuestarios por parte de las Dependencias.
- Se efectuó una actualización del sistema Sanaviron, para convertirlo en un aplicativo web más seguro y aggiornato. Asimismo, se progresó en el diseño y desarrollo de un módulo de autogestión de pagos en dicho sistema, encontrándose actualmente las tareas en un alto grado de avance (90%). A su vez, esta innovación permitirá la incorporación de más convenios de recaudación electrónica. Por ello, Tesorería viene analizando convenios de recaudación electrónica (plataformas directas e indirectas) para su implementación.
- Se descentralizó el procedimiento de presentación de las DDJJ Patrimoniales en las Dependencias y lográndose una mejora importante en el porcentaje de cumplimiento de presentación.
- Se mejoró la carga y el control de las licencias por accidente de trabajo, lo que redundó en mejor información para la gestión y recupero de las ILT.
- Se está trabajando en un acuerdo con la ANSeS a fin de lograr la carga automática de la Actualización de servicios para los jubilados docentes y no docentes y la posibilidad de instalar un puesto de trabajo de la ANSES en la Universidad para la tramitación de las

asignaciones familiares y jubilaciones del personal.

- Se está revisando la normativa vigente en la UNC en cuanto a los procesos administrativos y su correlato con las nuevas demandas en un mundo que avanza a ritmo cada vez más acelerado. En particular, se encuentran en proceso de revisión y convalidación distintas reglamentaciones, tendientes a dotar a las dependencias de mayor transparencia, agilidad y eficiencia en las operaciones diarias, como así también se están gestionando herramientas o mecanismos que permitirían ahorrar tiempo y costos.
- Se mejoró la Administración Financiera de los fondos disponibles en las Cuentas Centrales, los propios de la SGI y los de las Dependencias. Estas acciones se destinaron a minimizar el impacto del riesgo cambiario e inflacionario, en un año de alta volatilidad y vulnerabilidad del mercado local e incertidumbre en la evolución de las principales variables e indicadores económicos.
- La mejora en la Administración Financiera de los fondos permitió costear el 15% del incremento en el presupuesto para gastos de funcionamiento, parte del Programa PROFOIN y el monto acordado a los SRT, entre otros. Estas asignaciones que ascienden a un valor cercano a los trescientos dieciocho millones de pesos (\$ 318.000.000), provenientes de los recursos propios de Cuentas Centrales.

A modo de conclusión

La implementación de una nueva manera de ver la SGI, lleva consigo la necesidad de romper paradigmas y crear nuevos modelos de interpretación. El avance es enorme. Sin embargo, diversos factores postergaron la obtención de más logros en 2018. Las diversas posiciones enriquecen el diálogo, pero dilatan la concreción de los programas establecidos. No obstante, hacen que el cambio madure y sea más duradero. Las actividades en marcha y las previstas de capacitación, de reunión cooperativa con las Reparticiones para la mejora de la comunicación y el trabajo en equipo de la SGI y la aplicación de metodologías de trabajo para la mejora continua, generarán una combinación de sinergias positivamente transformadoras. Los avances logrados y la profundización planificada, hacen prever que en 2019 se implementen proyectos de mejora de la calidad del trabajo que se desarrolla en la SGI, con un impacto significativo en el logro de los objetivos de la Universidad.

Resumen Gestión Institucional

6800 millones de pesos destinados al pago de salarios de más de 12.500 empleados de la UNC

(profesores y docentes)
1700 millones de pesos en gastos de funcionamiento e inversiones.
Total a ejecutar en el año: 8500 millones de pesos.
60% promedio de incremento en el presupuesto 2018 para las áreas de Ciencia y Técnica, Extensión y Vinculación, Informática e Relaciones Internacionales.
540 millones de pesos distribuidos en 3 años (2017-2020), para gastos e inversiones entre Facultades, Colegios y Área Central, a través del Programa de Fortalecimiento Institucional. En algunos casos cuadruplicando el presupuesto de gastos de Funcionamiento.
Mejora en la planificación y gestión de los programas, y en las transferencias de los recursos.
Consolidación del Sistema SIU Mapuche para la gestión y liquidación de haberes.
Implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónica.
Creación del Sistema de Gestión de la Energía Eléctrica.

y la realización de la Conferencia Regional de Educación Superior 2018; entre otros.

Resumen Inversión Presupuestaria

Cuando finalice 2018, la UNC habrá ejecutado 8500 millones de pesos. Por su envergadura se trata del tercer presupuesto de la provincia de Córdoba.
El 80% de ese monto (6800 millones de pesos) es el destinado al pago de salarios de los más de 8500 docentes y los casi 4000 agentes en funciones docentes. El 20% restante (1700 millones de pesos) en gastos de funcionamiento e inversiones.
En el marco del Programa de Fortalecimiento Institucional se distribuyeron 540 millones en 3 años. Cada Facultad recibe 10 millones de pesos por año para programas de mejoras. A algunas unidades académicas les permitió cuadruplicar los gastos de funcionamiento.

Para la implementación de distintos proyectos estratégicos, las áreas de Ciencia y Técnica, Extensión y Vinculación, Informática e Relaciones Internacionales incrementaron en promedio sus recursos en un 60% en el presupuesto 2018.

Entre las iniciativas financiadas se destacan el desarrollo de las Universidades Populares, las Capacitaciones en Oficios y el Compromiso Social Estudiantil; el incremento tanto para Subsidios de Investigación como para la compra de equipamiento de investigadores; la implementación de Guaraní III, necesario para avanzar con el Reconocimiento de Trayectos Académicos; equipamiento informático para los Data Center, extensión del Wifi en la Universidad



GESTIÓN 2018



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba



2018-AÑO DEL CENTENARIO
DE LA **REFORMA** UNIVERSITARIA